



## Latvijas Peldēšanas federācijas biedru finansējuma pieprasījuma un atskaišu iesniegšanas nolikums

### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību kādā Latvijas Peldēšanas federācijas (LPF) biedru organizācijas un to darbinieki ir tiesīgi saņemt no LPF tām paredzēto līdzfinansējumu, kas piešķirts valsts un pašvaldību iestāžu dotāciju, mērķziedojuma, sponsorējuma veidā vai, ar LPF valdes lēmumu, no LPF budžeta līdzekļiem Biedra organizācijas vai tās pārstāvju dalībai mācību-treņu nometnēs, starptautiska mēroga sacensībās un/ vai citos ar peldēšanas sportu saistītos pasākumos.
- 1.2. Finansējuma pieprasījumu var iesniegt tikai LPF biedrs vai to pārstāvošais darbinieks.

### 2. Finansējuma pieprasījums un piešķiršana

- 2.1. Finansējuma pieprasījumam ir iesniedzami sekojoši dokumenti:
  - 2.1.1. Juridiskām personām – vēstule/ iesniegums par finansējuma piešķiršanu (norādot finansējuma avotu un izlietojuma mērķi, tiešo labuma saņēmēju un summu), rēķins.
  - 2.1.2. Fiziskām personām – iesniegums par finansējuma piešķiršanu (norādot finansējuma avotu un izlietojuma mērķi, tiešo labuma saņēmēju un summu), finansējuma pieprasījuma tāme.
- 2.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums izlietot piešķirtos līdzekļus finansējuma pieprasījumā paredzētajiem mērķiem.
- 2.3. Finansējuma saņēmējs savlaicīgi informē LPF Valdi par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas ir saistītas ar saņemtā finansējuma izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un veic korekcijas finansējuma pieprasījuma tāmē.
- 2.4. LPF Valde pēc visu finansējuma pieprasījuma dokumentu saņemšanas lemj par finansējuma piešķiršanu un ar Valdes priekšsēdētāja rakstisku rīkojumu veic pieprasītā finansējuma pārskaitījumu.

### 3. Administratīvie ieturējumi

- 3.1. Grāmatvedības un citu administratīvo izdevumu segšanai, kas veidojas finansējuma apstrādes un atskaišu sagatavošanas rezultātā, LPF veic sekojošus ieturējumus:
  - 3.1.1. 5% apmērā no sponsoru un ziedotāju piešķirtajiem līdzekļiem, kas paredzēti LPF izlašu dalībniekiem un kandidātiem;
  - 3.1.2. 10% apmērā no sponsoru un ziedotāju piešķirtajiem līdzekļiem, kas paredzēti pārējiem LPF biedriem

### 4. Atskaišu sagatavošana un iesniegšana

- 4.1. Par visu atskaites dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu LPF Valdei ir atbildīgs finansējuma saņēmējs, kurš ir parakstījis finansējuma pieprasījuma iesniegumu un tāmi.



- 4.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt LPF Valdei visus ar finansējuma izlietošanu saistīto dokumentu oriģinālus (līgumus, rēķinus, maksājumu uzdevumus, bankas izrakstus, avansa norēķinus u.c.).
- 4.3. Visi atskaites dokumenti ir iesniedzami LPF Valdei ne vēlāk kā 14 dienu laikā pēc saņemtā finansējuma izlietošanas.
- 4.4. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par LPF Valdei sniegtās informācijas pareizību un attaisnojuma dokumentu par piešķirto finansējumu izlietojumu autentiskumu.
- 4.5. Ja finansējuma saņēmējs savlaicīgi neiesniedz atskaiti, nenodrošina nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kavē vai patvaļīgi izmaina finansējuma pieprasījumā norādītos termiņus, pozīcijas un uzdevumus, kā arī neievēro normatīvo aktu prasības, tad LPF Valdei ir tiesības pieprasīt finansējuma atgriešanu un izskatīt jautājumu par turpmākās sadarbības pārtraukšanu uz noteiktu vai nenoteiktu laiku.
- 4.6. LPF Valdei ir tiesības kontrolēt piešķirto līdzekļu izlietošanu atbilstoši finansējuma pieprasījuma prasībām un pastāvošajiem finanšu noteikumiem.